

## TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL SISTEMA DE MANEJO DE EXPEDIENTES MÉDICOS CONFIDENCIALES, EXPEDIENTE INTELIGENTE

The Clinic

Última actualización: Noviembre 2024

Estos Términos y Condiciones regulan el uso del sistema de manejo de expedientes médicos confidenciales (en adelante, el "Sistema"), propiedad de [Nombre de la Empresa/Organización] (en adelante, la "Organización"), por parte de los usuarios (en adelante, el "Usuario" o "Usuarios"). Al acceder y utilizar el Sistema, el Usuario acepta cumplir con estos Términos y Condiciones. Si no está de acuerdo con estos términos, debe abstenerse de utilizar el Sistema.

### 1. OBJETO DEL SISTEMA

El Sistema tiene como finalidad almacenar, gestionar y proteger la información médica confidencial de los pacientes de manera segura y conforme a las leyes y normativas de privacidad aplicables, tales como [indicar normativa aplicable, ej.: Ley de Protección de Datos Personales, GDPR, HIPAA].

### 2. DEFINICIONES

- **Información Confidencial:** Se refiere a toda información médica, clínica o personal relacionada con los pacientes, incluyendo, sin limitarse a, historial médico, diagnósticos, tratamientos, y datos personales identificativos.
- **Usuario:** Persona autorizada para utilizar el Sistema, que puede incluir médicos, enfermeros, personal administrativo y otros profesionales de la salud acreditados y empleados de la Organización.
- **Paciente:** Persona titular de los datos e información almacenada en el Sistema.

### 3. ACCESO Y USO DEL SISTEMA

#### 3.1. Acceso Autorizado

El acceso al Sistema está restringido a los Usuarios autorizados, quienes deben acceder utilizando credenciales únicas e intransferibles proporcionadas por la Organización. Está prohibido compartir las credenciales de acceso.

#### 3.2. Uso Responsable

Los Usuarios deberán hacer un uso responsable del Sistema y acceder solo a la información estrictamente necesaria para el cumplimiento de sus funciones. Está prohibido el acceso no autorizado o la divulgación de información a terceros no autorizados.

#### 3.3. Registro de Actividades

El Sistema registrará todas las actividades realizadas por los Usuarios, incluyendo accesos, consultas, modificaciones y exportaciones de datos. Estos registros se utilizarán para garantizar la seguridad de la información y detectar posibles accesos no autorizados.

## 4. PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

### 4.1. Confidencialidad de la Información

La información de los pacientes es estrictamente confidencial y debe ser protegida en todo momento. La Organización implementará medidas técnicas y organizativas para proteger la información almacenada en el Sistema contra el acceso, alteración, divulgación o destrucción no autorizada.

### 4.2. Consentimiento del Paciente

La recopilación y manejo de información médica se realizará con el consentimiento informado del paciente, de acuerdo con las leyes y regulaciones aplicables en materia de protección de datos y privacidad.

### 4.3. Transferencia de Datos

La Organización no compartirá la información de los pacientes con terceros, excepto en los casos en que sea necesario para el tratamiento, prevención de enfermedades o cuando lo exijan las leyes aplicables. Cualquier transferencia de datos se realizará de forma segura y bajo estándares de protección de datos.

### 4.4. Derechos del Paciente

El paciente tiene derecho a acceder, rectificar, oponerse y suprimir su información, conforme a las leyes de protección de datos aplicables. Los pacientes pueden ejercer sus derechos contactando a la Organización a través de [correo electrónico/contacto específico].

## 5. SEGURIDAD DEL SISTEMA

### 5.1. Medidas de Seguridad

La Organización implementará las medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas para proteger la información contra el acceso no autorizado y otros riesgos de seguridad. Estas medidas incluyen, pero no se limitan a, encriptación de datos, control de acceso y auditorías periódicas.

### 5.2. Notificación de Brechas de Seguridad

En caso de que se detecte una brecha de seguridad que comprometa la información confidencial de los pacientes, la Organización notificará a los afectados y a las autoridades competentes, conforme a la normativa aplicable, dentro de un plazo de tiempo razonable.

## 6. OBLIGACIONES DEL USUARIO

### 6.1. Confidencialidad y Ética Profesional

Los Usuarios deben mantener la confidencialidad de toda la información a la que accedan y cumplir con las normas éticas y profesionales aplicables a su rol dentro de la Organización.

### 6.2. Reportar Incidencias

Los Usuarios tienen la obligación de reportar de inmediato cualquier incidente de seguridad, sospecha de acceso no autorizado o vulnerabilidad detectada en el Sistema.

### 6.3. Actualización de Información Personal

Los Usuarios deben mantener actualizada su información de contacto con la Organización, para asegurar una comunicación efectiva en caso de incidencias de seguridad o actualizaciones de las políticas del Sistema.

## **7. RESPONSABILIDAD**

### **7.1. Limitación de Responsabilidad de la Organización**

La Organización no será responsable por daños o pérdidas directas o indirectas derivadas del uso indebido del Sistema por parte del Usuario, así como de problemas técnicos, interrupciones de servicio, o cualquier otra situación fuera de su control razonable.

### **7.2. Responsabilidad del Usuario**

El Usuario es responsable de cumplir con estos Términos y Condiciones y será responsable de cualquier acto u omisión que resulte en el acceso no autorizado, divulgación o mal manejo de la información de los pacientes.

## **8. MODIFICACIONES DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES**

La Organización se reserva el derecho de modificar estos Términos y Condiciones en cualquier momento. Las modificaciones serán notificadas a los Usuarios y entrarán en vigencia en la fecha indicada. El uso continuado del Sistema por parte del Usuario constituirá la aceptación de los nuevos términos.

## **9. CONTACTO**

Para cualquier consulta relacionada con estos Términos y Condiciones o con la protección de la información médica de los pacientes, el Usuario puede ponerse en contacto con la Organización a través de [correo electrónico/contacto específico].